MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 10 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 39 — 12 OCAK 1976 — SAYI: 1868

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı: 498 — Karar tarihi: 8-12-1975

Konu: Yabancı Diller Yüksek Okulu Geçici Yönetmeliği hk.

Yüksek Öğretim Kurumu Örgün Öğretim Dairesi Başkanlığına bağlı Yabancı Diller Yüksek Okulunun Geçici Yönetmeliğinin ekli örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
8/12/1975
Ahmet Nihat AKAY
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

BAŞLANGIÇ

KAPSAM :

Madde 1 — Bu geçici yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu Örgün Yüksek Öğretim Dairesine bağlı Yabancı Diller Yüksek Okulunun amaç, kuruluş, işleyiş, eğitim ve öğretimine ait esasları kapsar.

OKULUN TARİHİ :

Madde 2 — Yabancı Diller Yüksek Okulu, lisans öncesi öğrenim veren (2+1) yıllık ve iki kademeli bir yüksek okuldur.

DAYANAK :

Madde 3 — Bu geçici yönetmelik, 2287 sayılı Kanunun 9. maddesi ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa göre hazırlanmıştır.

DEYİMLER :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe, bu geçici yönetmelikte geçen,
"Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı,
"Okul" sözünden Yabancı Diller Yüksek Okulu,
"Müdür" sözünden Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürü,
anlaşılır.

BAŞLIKLAR :

Madde 5 — Bu geçici yönetmeliğin madde kenar başlıkları sadece ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermekte olup geçici yönetmelik metnine dahil değildir.

İKİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KURULUŞ VE GÖREVLER

AMAÇ :

Madde 6 — Yabancı Diller Yüksek Okulunun amacı:

a) İki yıllık birinci kademede turizm sektörüne bağlı çeşitli kuruluşlar ile diğer sektörlerce ihtiyaç duyulan İngilizce, Almanca, Fransızca tercümanı,

b) Birinci kademeyi bitirenlerden giriş sınavını kazananlara, bir yıllık ikinci kademede gerekli genel kültür ve özel alan eğitimlerini tamamlatmak ve pedagojik formasyonu vermek suretiyle temel eğitim okullarının ikinci kademeleri ile orta öğretim kurumlarına yabancı dil öğretmeni

yetiştirmektir.

KURULUŞ :

Madde 7 — Yabancı Diller Yüksek Okulları ihtiyaç, bina ve öğretmen durumuna göre İngilizce, Fransızca ve Almanca'dan biri veya birkaçında öğretim yapacak şekilde kurulur.

İkinci kademe sınıflar, bünyelerinde yabancı dil bölümü bulunan eğitim enstitülerinde veya bina, ders araç - gereçleri ve öğretim elemanları müsait yerlerde bağımsız okullar halinde açılır.

ORGANLAR :

Madde 8 — Okulun yönetim ve danışma organları şunlardır:

a) Yönetim organları:

1. Okul Müdürü ve Yardımcıları,
2. Bölüm Başkanları.

b) Danışma organları:

1. Okul Genel Kurulu,
2. Okul Yönetim Kurulu,
3. Bölüm Kurulları.

Yalnız bir bölümü bulunan okullarda Bölüm Kurulu kurulmaz. Bu kurulun görevleri Genel Kurul tarafından yerine getirilir.

Okul müdürü :

Madde 9 — Okul müdürü, okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarının sorumlusu, düzenleyicisi ve âmiridir. Bundan başka müdür, okulun bina ve eşyasının korunmasını, iyi kullanılmasını, temizliğini ve düzenini sağlamak ve ilgili görevlileri yakından takip etmekle yükümlüdür. Müdür, okulun kadrolu öğretmenleri veya bu okulda öğretmenlik yapma niteliğini taşıyanlar arasından Bakanlıkça atanır. Müdürün görevden alınması da atanmasındaki usule göre yapılır.

Müdürün başlıca görevleri şunlardır :

a) Okulu temsil etmek; okula ait evrakı, öğrenci diplomalarını ve belgelerini tasdik ve imza etmek;

b) Müdür başyardımcısı ile müdür yardımcılarının, bölüm başkanlarının ve lâboratuvar şeflerinin atanması için Bakanlığa teklifte bulunmak; memur ve hizmetlileri mevzuata uygun olarak atamak;

c) Okul Genel Kuruluna ve gerekli hallerde de Okul Yönetim Kuruluna ve Bölüm Kurullarına başkanlık etmek;

d) Okul organlarının kararlarını mevzuat hükümlerine göre uygulamak; gerektiğinde, Bakanlığın onay veya bilgisine sunmak;

e) Okulun bir bütün olarak kanun ve yönetmelik hükümlerine ve öğretim programlarının amaçlarına uygun ve ahenkli bir şekilde çalışmasını sağlamak; bu yönden gerekli denetlemeleri yapmak; okulun yıllık çalışmaları hakkında her yıl temmuz ayı sonunda Bakanlığa rapor vermek;

f) Her yıl Temmuz ayında öğretmenler hakkında sicil doldurmak ve bunları Bakanlığa göndermek;

g) Okulun ilmî seviyesinin yükselmesi için gerekli tedbirleri almak;

h) Okulun bütçesi hakkında Bakanlığa teklifte bulunmak, verilen ödenekleri kanun hükümlerine göre harcamak ve okulun ita amirliğini yapmak;

i) Müdür yardımcıları, memurlar ve okuldaki diğer personel arasında iş bölümü yapmak;

j) Okulun öğretime devam etmesinde sakınca gördüğü hallerde, okulu en çok üç gün tatil etmek ve durumu Bakanlığa bildirmek.

Müdür başyardımcısı :

Madde 10 — Müdür başyardımcısı, eğitim, öğretim ve yönetim işlerinde müdürün birinci derecede yardımcısıdır.

Müdür başyardımcısının başlıca görevleri şunlardır:

a) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek;

b) Okulun tahakkuk memurluğunu yapmak;

c) Disiplin Kuruluna başkanlık etmek;

d) Okulun disiplin işlerini düzene koymak ve bu işleri yakından takip ederek ilgilileri göreve çağırmak;

e) Öğretmen ve memurların görevlerinden ayrılma ve göreve başlama tarihlerini müdüre bildirmek, öğretmen ve memurlardan görevlerine gelmeyenlerin özür veya hastalık durumları hakkında gerekli işlemleri yapmak;

f) Önemli özürleri sebebiyle izin isteyen öğrencilere bir günü geçmemek üzere izin vermek;

g) Okulun muayene, demirbaş ve sayım komisyonlarına başkanlık etmek;

h) Büro işlerinin düzenli bir şekilde yürümesini sağlamak;

i) Öğretim görevlilerinin sicil dosyalarını tutmak;

j) Okul Genel Kurulu ve Okul Yönetim Kurulunun karar defterlerini tutmak;

k) Diplomaların düzenlenmesini sağlamak.

MÜDÜR YARDIMCILARI:

Madde 11 — Müdür yardımcıları, müdür tarafından kendilerine verilen eğitim, öğretim ve yönetim hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun olarak yürtürler.

Müdür yardımcılarının başlıca görevleri şunlardır:

a) Okulun yazı işlerini yürütmek;

b) Öğrenci kayıt ve kabul izin, imtihan, askerlik işleri ile ilgili defterleri, dosyaları, çizelgeleri ve diğer belgeleri düzenlemek;

c) Okul binasının temizliği, bakımı, korunması ile ilgili tedbirleri almak, yangından korunma ve sivil savunma işlerini düzene koymak;

d) Nöbet tutmak.

BÖLÜM BAŞKANLARI:

Madde 12 — Bölüm başkanları, bölümlerine ait eğitim ve öğretim işlerini müdür adına düzenlerler. Bu işlerden dolayı müdüre karşı sorumludurlar.

Bölüm başkanları, ilgili bölüm öğretmenlerince kendi aralarından seçilerek müdür tarafından Bakanlığa teklif edilir ve Bakanlıkça atanır. Bunların görevlerinden alınmaları da atanmalarındaki usule göre yapılır.

Bölüm başkanlarının başlıca görevleri şunlardır:

a) Kendi bölümlerininpratik ve teorik ders çalışmalarını yönetmelik ve programlara göre ve kurul kararlarına uygun bir biçimd[e] yürütmek; dersler arasında ahenk sağlamak; bölümlerine ait ayn[i]yet işlerini düzenlemek;

b) Bölüm Kuruluna başkanlık etmek;

c) Bölümün gezi programlarını hazırlamak;

d) Bölüm Kurulu kararlarını yazdırıp imza ettirmek; bunla[rı] saklamak ve kararları uygulamak;

e) Öğretim programlarının uygulanmasında belirtilen aksaklı[k]ları tespit etmek ve bunların bölüm kurullarında görüşülmesini sa[ğ]lamak, alınan tedbirleri uygulamak ve sonuçlarını takip etmek;

f) Bölümün gelişmesini sağlamak amacıyla incelemeler yaptı[r]mak ve gerekli her türlü tedbiri almak;

g) Öğrencilerin devam ve devamsızlıklarını tespit etmek v[e] idareye bildirmek; öğretmenlerin devam durumlarını kontrol etme[k] ve bu hususta müdür yardımcısıyla işbirliği yapmak;

h) Her öğretim yılı sonunda bölümündeki eğitim ve öğreti[m] faaliyetlerini yazılı olarak okul müdürüne bildirmek.

OKUL GENEL KURULU :

Madde 13 — Okul Genel Kurulu, Bölüm Kurullarının birlik[te] toplanması ile meydana gelir. Okul müdürü kurulun başkanıdır. G[e]nel Kurul her yarıyıl başında, okulun genel eğitim ve öğretim m[e]selelerini incelemek için toplanır. Okul müdürü gerekirse kuru[lu] olağanüstü toplantıya çağırır.

OKUL YÖNETİM KURULU :

Madde 14 — Okul Yönetim Kurulu, okul müdürü, okul müd[ür] başyardımcısı ve bölüm başkanlarından teşekkül eder.

Okul Yönetim Kurulunun başkanı okul müdürüdür.

Okul Yönetim Kurulu, okul müdürünün yazılı çağrısı üzeri[ne] ayda en az bir defa toplanır. Okul Yönetim Kurulu, kurul üyelerin[in] en az yarısının yazılı isteği üzerine okul müdürü tarafından en g[eç] bir hafta içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Okul Yönetim Kurulu kararları, kurul üyeterince imza ediler[ek] idarece saklanır; gerekenler, Bakanlığın onayına veya bilgisine s[u]nulur.

Okul Yönetim Kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

a) Okul Genel Kurulu, Disiplin Kurulu, Bölüm Kurulları ve ok[ul] müdürünün incelenmesini gerekli gördüğü eğitim, öğretim ve yöne[t]meliklerle ilgili meseleleri incelemek ve karara bağlamak;

b) Bölümlrin ödenek tekliflerini birleştirerek karara bağlama[k];

c) Okul yönetmelik ve programlarında belirtilen amaçların[a] ulaşması için gerekli tedbirleri almak ve bölüm arasındaki işbir[l]iğini sağlayacak esasları tespit etmek;

d) Bakanlıkça okula tahsis edildiği takdirde, bunların öğrenc[i]lere dağıtılmasındaki esasları tespit etmek;

Okul Yönetim Kurulu, bölümlerden gelen teklifleri inceleyer[ek] uygun görmediklerini gerekçe göstermek suretiyle geri çevirir. Te[k]lifi yapan bölüm, teklifinde ısrar ettiği takdirde konuyu yenid[en] inceler. Bu durumda okul yönetim kurulunun alacağı karar kesind[ir].

BÖLÜM KURULU:

Madde 15 — Bölüm Kurulu, bölüm öğretmenlerinden teşekk[ül] eder. Her Bölüm Kurulu, her yarıyılda en az bir defa bölüm başk[a]nının yazılı daveti üzerine toplanır. Kurul üyelerinin en az yarı[sı]nın yazılı isteği üzerine bölüm başkanı, kurulu en geç bir haf[ta] içinde olağanüstü toplantıya çağırır.

Bölüm Kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

a) Bölüm eğitim ve öğretim çalışmalarını inceleyip gerekli te[d]birleri almak;

b)Yönetmelikte belirtilen seçimleri yapmak;

c) Bölümü ilgilendiren yönetmelik, ders dağıtım ziçelgeleri [ve] öğretim programları hakkında teklifte bulunmak;

d) Bölümün gelişmesi, yayınlar yapabilmesi, araştırmalarda b[u]lunabilmesi için gerekli tedbirleri almak;

e) Öğrencilerin başarısını artırmak için ilgililere tavsiyeler[de] bulunmak;

f) Bölümü ile ilgili kitapların satın alınması için okul müdürlüğüne tektifte bulunmak ve kitaplığı geliştirmek;

g) Müdürlükçe verilen diğer işleri yapmak.

Bölüm Kurullarınca alınan kararlar ile yapılan teklifler okul müdürlüğüne sunulur. Okul müdürü tarafından gerekli görüldüğü hallerde bu karar ve teklifler okul yönetim kurulunda incelenip karara bağlanır.

KURUL TOPLANTILARI:

Madde 16 — Okul Yönetim Kurulu, üyelerinin en az üçte ikisi, diğer kurullar ise en az yarısından bir fazlası ile toplanır.

Kurullara özürsüz devam etmeyenler hakkında dersine girmeyenler gibi işlem yapılır.

Kararlar hazır üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik varsa başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

BÖLÜMLER:

Madde 17 — Okulda, ihtiyaçlara göre Millî Eğitim Bakanlığının kararı ile gerekli yabancı dil bölümleri açılır; bunların faaliyetlerine son verilmesi de, Bakanlığın onayı ile olur.

LABORATUVAR ŞEFLERİ:

Madde 18 — Okulda mevcut laboratuvar şefliklerine ilgili bölüm öğretmenleri arasından, bölüm başkanının görüşü alınarak, okul müdürünün teklifi ile Bakanlıkça atama yapılır. Bunların görevlerinden alınmaları, atanmalarındaki usule göre yapılır.

Laboratuvar şeflerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Şefi olduğu laboratuvarda eğitim ve öğretim çalışmalarını bölüm başkanın tespit edeceği esaslar dahilinde yürütmek;

b) Atelye ve laboratuvarını eğitim ve öğretim hazır bulundurmak;

c) Zimmetine verilen araç ve gereçleri muhafaza etmek ve çalışır halde bulundurmak; ilgilerin istifadesine sunmak.

ÖĞRELMENLER:

Madde 19 — Okulun öğretmenleri, okulun asıl kadrosunda bulunan öğretmenlerle ek ders görevi karşılığında ders okutan öğretmenlerden meydana gelir.

Açık öğretmenliklere dalında yüksek öğrenim görenlerden Bölüm Kurulu görüşü, Okul Yönetim Kurulu kararı ve Okul müdürünün tekli fiile Bakanlıkça atama yapılır.

Öğretmen seçiminde aranılacak nitelikler, Okul Yönetim Kurulunca tespit edilir. Öğretmen alınacağı zaman, nitelik ve sayıları uygun yayın organları ile duyulur.

Gerekli görüldüğü hallerde doğrudan Bakanlıkça da öğretmen atanması yapılabilir.

Öğretmenlerin başlıca görevleri şunlardır:

a) Kendilerine verilmiş dersleri, öğretim programlarına göre yürütmek;

b) Öğretim çalışmalarının verimini artırmak için gerekli resim, malzeme, not, kitap ve bunun gibi ders araçlarını hazırlamak ve hazır olanları kullanmak;

c) Okulda üyesi bulunduğu kurul toplantılarına katılmak;

d) Kendi sahasında ilmî ve meslekî araştırmalar ve yayınlar yapmak;

e) Okul müdrlüğü ve ilgili bölüm başkanlığınca verilecek inceleme, araştırma, eğitim öğretim ve imtihanlara ait görevleri yapmak ve bunlarla ilgili komisyon çalışmalarına katılmak;

f) Öğrencilerin devamsızlığını muntazam olarak tutmak ve günlük ders fişine işlemek;

g) Okul müdürlüğünce verilen öğrenci danışman - rehberlik görevlerini yapmak;

h) Yarıyıl sonunda yarıyıl imtihan soruları ile bunların not değerlerini gösteren cevap anahtarlarını, not fişleri ile birlikte, en geç bir hafta içerisinde okul idaresine vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ:

Madde 20 — Eğitim ve öğretim; öğrencilere, ders, laboratuvar çalışmaları, uygulama, geziler ve pratik yaptırmak suretiyle sağlanır. Dersler haftalık ders programlarında gösterilen saatler içerisinde sınıflarda, laboratuvarlarda ve gerekli yerlerde öğretmen tarafından uygulanır.

Eğitim ve öğretim, Bakanlıkça kabul edilmiş programlara göre yapılır.

YILLIK ÖĞRETİM SÜRESİ:

Madde 21 — Bir öğretim yılı 16 şar haftalık iki yarıyıldan meydana gelir. (Yarıyıl sınavları bu süreye dahil değildir.)

Yarıyılların ve yarıyılların sonunda yapılacak imtihanların başlama ve bitim tarihleri Okul Yönetim Kurulunca her öğretim yılı için düzenlenecek öğretim takviminde gösterilir.

Okul Yönetim Kurulunca düzenlenen öğretim takvimi Millî Eğitim Bakanlığının onayına sunulur. Bakanlık onayından sonra öğretim takvimi kesinleşir. Kesinleşen öğretim takvimi okulun açılmasından en az bir ay önce okulda ilân edilir.

Gerekli hallerde Okul Yönetim Kurulunca öğretim takviminde değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler Bakanlığın onayına sunulur.

Resmî tatiller dışında, olağanüstü sebeplerle yapılamayan dersler, yarıyıl içerisinde veya yarıyıl sonlarında okul müdürlüğünce düzenlenecek bir programa göre tamamlanır.

ÖĞRENCİ KAYIT VE KABUL ŞARTLARI:

Madde 22 — Bölümlere alınacak öğrenci sayısı, bölüm kurullarınca yapılacak teklifler de gözşnünde alınarak Okul Yönetim Kurulunca tespit edilir.

a) Bu okulun birinci kademesine lise ve meslek liseleriyle bu okullara denkliği Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilen, yurt içi ve yurt dışı öğretim kurumlarından mezun olanlar alınır. Okuldaki bölümlere hangi okul mezunlarının alınacağı, takip ettikleri programlar gözönünde tutularak, Okul Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

b) İkinci kademesine birinci kademeyi pekiyi ve iyi derecede bitiren ve öğretmen olabilecekleri Bölüm Kurullarınca uygun bulunanlardan yapılacak giriş sınavlarını başaranlar alınır.

Madde 23 — Yönetim Kurulunca aksine karar verilmedikçe, Üniversiteler arası seçme imtihanlarında alınan puanlar gözönünde tutularak öğrenci kabul edilir.

Okulda alınacak öğrenci ön kayıt sistemine tabidir.

Okulda öğretim bir bütün olduğnundan yalnız birinci sınıfa öğrenci alınır.

Madde 24 — Okula alınacak öğrencilerin aşağıda belirtilen şartları taşımaları gerekir:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (Yabancı uyruklu öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığının izniyle kabul edilirler),

b) 22. maddenin (a) fıkrasında yazılı okulların birisinden mezun olmak,

c) Sağlam ve sağlıklı olmak (pepelik, kekemelik, sağırlık ve ruhsal arızaları ve bulaşıcı hastalığı bulunmamak),

d) İyi hal ve ahlâk sahibi olmak,

e) Yüksek bir okula devam etmiş olanlar için, bu okullarda okuma hakkını kaybetmemiş olmak.

Madde 25 — Bu geçici yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ve giriş imtihanını kazanan adayların kesin kayıtlarını yaptırmak üzere aşağıda belirtilen belgelerle birlikte ve zamanında okul müdürlüğüne müracaat etmeleri gerekir:

a) Mezun olduğu okul müdürlüğünden alınmış diploma (yeni mezunlar için başarı durum belgesi),

b) Nüfus hüviyet cüzdanı,

c) Savcılıktan alınmış iyi hal kâğıdı (öğrenime ara vermiş olanlardan),

d) Askerlik şubesinden alınmış, öğrenime engel olmadığını gösterir belge,

e) Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış, örneğine uygun rapor,

f) Örneğine uygun bildirim kâğıdı (okulca verilir),

g) Aşı kâğıdı,

h) 4,5×6 cm, ebadında 6 adet vesikalık fotoğraf.

Madde 26 — Birinci yarıyıla kaydı yapılan öğrenci, kayıt belgelerini alarak okulla ilişiğini kestiği takdirde, bu öğrencinin yeniden müracaatında okula kaydı yapılmaz. Bu gibilerin yeniden giriş imtihanında başarı göstermeleri ve kayıt ve kabul şartlarını yerine getirmelir gerekir .

DEVAM - DEVAMSIZLIK:

Madde 27 — Okul öğretim programında gösterilen ders ve laboratuvar çalışmalarına öğrencilerin devamı mecburîdir.

Madde 28 — Öğrenci devamsızlığının hesaplanmasında ders dağıtım çizelgesinde gösterilen her ders birer birim olarak kabul edilir. Bir yarıyılda her ne sebeple olursa olsun bir dersin haftalık ders saati sayısının üç katından fazla devamsızlığı olanlar o dersin yarıyıl imtihanına katılmazlar. Bu durumda olan öğrenciler, dersin öğretmeni tarafından, öğrenciye duyurulmak üzere okul idaresine bildirilirler.

Madde 29 — Devam durumundan dolayı yarıyıl imtihanına alınmayan öğrenciler o yarıyılda o ders için okuma hakkını kullanmış ve o dersi başaramamış sayılırlar.

Madde 30 — Hastalık sebebiyle bir derse, o dersin haftalık ders sayısının üç katından fazla devam etmeyen öğrenciler de o dersin yarıyıl imtihanına alınmazlar. Ancak bu gibi öğrneciler, bu dersten okuma hakkını kullanmamış sayılırlar. Bu durumdaki öğrenciler, özürlerini resmi hastahaneden alacakları raporla belgelendirmek zorundadırlar.

Madde 31 — Öğrencilerin devamsızlıkları ders öğretmenleri tarafından tutulur. Öğretmenler devam fişlerini, kendi defterlerine işledikten sonra saklanmak üzere okul idaresine verirler.

ÖĞRENCİ BAŞARISININ TESPİTİ:

Madde 32 — Öğrenci başarısı, bir yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelere dayanılarak tespit edilir.

NOTLAR:

Madde 33 — Notların derece, katsayı ve puan karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Notlar	Puan	Derece	Değer hükmü	Katsayı
A	85-100	Pekiyi		5
B	71-84	İyi		4
C	61-70	Orta	Geçer	3
D	50-60	Geçer		2
E	0-49	Başarısız	Geçmez	1

İMTİHANLAR:

Madde 34 — Yarıyıl içinde yapılan imtihanlara "ara imtihanları" denir. Bir yarıyılda her ders için tarihleri bir hafta önce duyurulmak şartıyla, en az iki ara imtihanı yapılır.

Madde 35 — Öğrenci yarıyıl içinde yapılan bütün imtihanlara girmek zorundadır. Özürsüz olarak imtihana girmeyen öğrenciye "Boş" (0) verilmek suretiyle öğrenci bu imtihan hakkını kullanmış sayılır. Yarıyıl notunun tespitinde bu imtihan (0) olarak işlem görür. Özürü okul müdürlüğünce kabul edilen öğrneci, en az üç gün önce duyurulmak şartıyle, öğretmen tarafından uygun gşrülecek bir günde imtihana alınır.

Madde 36 — Okulda kış, yaz ve güz dönemi olmak üzere üç imtihan dönemi vardır.

Kış ve yaz dönemleri sonunda yapılan imtihanlara "yarıyıl imtihanları", güz döneminde yapılan imtihana ise "bütünleme imtihanı" denir.

Madde 37 — Yarıyıl ve bütünleme imtihanları öğretim takviminde belirtilen günlerde, okul idaresince hazırlanan programa göre dersin öğretmeni tarafından yapılır. Okul idaresince bu imtihanlarda yeteri kadar gözcü öğretmen görevlendirilebilir.

Madde 38 — Yarıyıl ve bütünleme imtihanları dersin özelliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabileceği gibi bu imtihan çeşitlerinden birden fazlasını kapsayacak şekilde de yapılabilir.

İmtihan şekli bölüm başkanlarının başkanlığında aynı dersi okutan öğretmenlerce yarıyıl başlarında tespit edilir ve en geç bir ay önce okul idaresine bildirilir.

İmtihan şekli, imtihan cizelgesinde de belirtilir.

Madde 39 — Öğrenciler girmeye hak kazandıkları derslerin yarıyıl imtihanlarına, o yarıyıl ders kesimini takibeden imtihan döneminde girmek zorundadırlar.

Madde 40 — Gerekli durumlarda yarıyıl ve bütünleme imtihan dönemlerinde bir günde iki dersin imtihanı yapılabilir.

Madde 41 — Bölüm kurulunca uygun görülecek bazı derslerin yarıyıl imtihanları, yarıyıl ders kesiminden en çok, 15 gün önce başlayabilir.

Madde 42 — Ara, yarıyıl ve bütünleme imtihanlarında kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrencilere boş anlamına gelen sınıf (0) verilir. Yarıyıl ve bütünleme notunun tespitinde buna göre işlem yapılır. Bu gibi öğrenciler, haklarında dizinlin işlemi yapılmak üzere ayrıca okul idaresine bildirilir.

YARIYIL NOTU VE AĞIRLIKLI ORTALAMA:

Madde 43 — Yarıyıl notu; ara ve yarıyıl imtihanlarında ve dersin özelliğine göre verilen ödev, yaptırılan işlerden alınan notların ağırlıklı ortalamasıdır.

Ağırlıklı ortalama şu şekilde hesaplanır: Bir yarıyılda yapılan ölçmelerden alınan notların katsayısı ile bu ölçmeler için tespit edilen ağırlıklar çarpılarak her ölçmenin ağırlıklı notu hesaplanır. Ağırlıklı notlar toplamının ağırlıklar toplamına bölünmesi ile o dersin "ağırlıklı ortalaması" tespit edilir. Bulunan ortalamanın kesirli olması durumunda, yarıyıl notu olarak, en yakın tamsayı kabul edilir.

Madde 44 — Ara ve yarıyıl imtihanları ile yaptırılacak ödev ve işlere verilecek ağırlıklar, her yarıyıl başlangıcında bölüm başkanlarının başkanlığında yapılacak toplantıda aynı dersi okutan öğretmenlerce tespit edilerek öğrencilere duyurulur.

Madde 45 — Yarıyıl notu fişleri, yarıyıl imtihanlarının bitiş tarihini takip eden hafta içerisinde okul müdürlüğüne verilir.

Madde 46 — Okul programında gösterilen öğretim faaliyetleri kredi esasına göre değerlendirilir. Bir yarıyıl devam eden bir dersin kredisi o dersin bir haftalık ders saati sayısına eşittir.

AKADEMİK ORTALAMA:

Madde 47 — Öğrencilerin bir öğretim yılındaki başarıları akademik ortalamaya göre tespit edilir. Akademik ortalama şu şekilde hesap edilir.

a) Bir dersin kredili notu, o dersin yarıyıl notunun katsayısı ile kredisinin çarpımına eşittir.

b) "Akademik ortalama"; bir yarıyılda alınan bütün derslerin kredili notları toplamının bu derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Akademik ortalama hesaplanırken bölme virgülden sonra iki basamak yürtülür.

c) "Yıllık Akademik Ortalama", o öğretim yılında okutulan bütün derslerin kredili notlarının toplamının bu derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

d) Devamsızlıktan dolayı bir dersten başarısız sayılan öğrencilerin akademik ortalamalarının hesaplanmasında, o derse ait yarıyıl notu katsayısı sıfır (0) olarak alınır.

DERS GEÇME:

Madde 48 — Bir dersten başarılı olabilmek için, o dersin yarıyıl notunun en az "D" olması gerekir.

Madde 49 — Bir öğretim yılında yarıyıllarda okutulan derslerden gerekli başarıyı göstermeyen öğrenciler, bu derslerden güz döneminde bütünleme imtihanlarına alınırlar.

Bütünleme imtihanlarında bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten ağırlıklı ortalamaya bakılmaksızın, en az geçer (D) not olmak gerekir.

ÜST SINIFA GEÇME:

Madde 50 — Bütünleme imtihanları sonunda, akademik ortalaması 2,00 ve daha fazla olan öğrenciler, kaç dersten başarısız olurlarsa olsunlar bir üst sınıftaki derslere devam ederler.

Madde 51 — 50. madde hükümlerine göre üst sınıfa devam eden öğrenciler, bir alt sınıfın başarısız oldukları derslerinden aynı öğretim yılı içerisinde yapılan iki yarıyıl imtihanında başarı getirmek zorundadırlar. Bu derslerden iki imtihan dönemi sonunda da başarısız olan öğrencilerin okulla ilişikleri kesilir. Ancak, alt sınıftan başarısız olduğu ders sayısını bire indiren öğrenciye başarısız olduğu dersten güz döneminde son bir defa daha imtihana girme hakkı verilir. Bu imtihanda da aynı dersten başarı gösteremeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

SINIF TEKRARI:

Madde 52 — Bütünleme imtihanları sonunda, o yılki akademik ortalaması 2,00 nin altına düşen öğrenciler, durumları ne olursa olsun o sınıftaki bütün dersleri tekrar ederler.

Madde 53 — Öğrenciler devamsızlık sebebiyle başarısız kabul edildikleri dersleri ertesi yılın aynı yarıyılda tekrar ederler.

Aynı dersten ikinci yılda da devamsızlıktan kalan öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

Madde 54 — Devamsızlıktan dolayı bir veya birden fazla dersten başarısız oldukları halde, akademik ortalama ile bir üst sınıfa devam etmek hakkına sahip olan öğrenciler, öncelikle devamsızlıktan kaldıkları dersleri almak zorundadırlar. Ancak devam ettikleri yarıyıldaki dersler ile borçlu oldukları derslere mümkün olduğu takdirde birlikte devam edebilirler. Bu mümkün olmadığı takdirde öncelikle devamsızlıktan başarısız sayıldıkları dersleri almak zorundadırlar.

DİPLOMALAR:

Madde 55 — Yabancı Diller Yüksek Okulunun birinci kademesini bitirenlere (Yabancı Diller Yüksek Okulu Birinci Kademe Diploması), ikinci kademesini bitirenlere ise (Yabancı Diller Yüksek Okulu İkinci Kademe Diploması) verilir. İkinci kademe diplomalarında diploma sahibinin yabancı dil öğretmenliği yapabileceği belirtilir.

Madde 56 — "Diploma notu" öğrencinin her yıla ait akademik ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesaplanırken bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 57 — Diploma derecesi şöyle tespit edilir.

Diploma notu	Diploma Derecesi
4,50 — 5,00	Pekiyi
3,50 — 4,49	İyi
3,49 — ve daha aşağı	Orta

Madde 58 — Diploma almaya hak kazanan öğrencilere yalnız kış, yaz ve güz dönemleri sonunda diploma verilir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

Madde 59 — Başarısızlık veya devamsızlık sebebi ile bulundukları sınıftan bir üst sınıfa devam etmeye hak kazanmayan öğrenciler burslu iseler, bu haklarını kayıp ederler. Müteakip öğretim yılında bir üst sınıfa devam etmeye hak kazanan bu gibi öğrencilere, müracaatları halinde; başarıları, genel durumları ve burs imkanlarına göre okul Yönetim Kurulunun kararı ile tekrar burs verilebilir.

Madde 60 — Gerekli durumlarda gece ve tatil günlerinde de ders ve lâboratuvar çalışmaları yapılır.

Madde 61 — Bu okullarda Bakanlığın onayı ile gündüz veya gece veya gündüz ve gece öğretim yapılabilir.

DİSİPLİN İŞLERİ:

Madde 62 — Bu okul öğrencilerinin disiplin işleri "Öğretmen Yetiştiren Yüksek Dereceli Okullar Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür.

YÜRÜRLÜK:

Madde 63 — Bu yönetmelik 1975 - 1976 öğretim yılından itibaren uygulanır.

YÜRÜTME:

Madde 64 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 00017 2-1-1976

11482

H. Fethi Gözler tarafından hazırlanan, adı, fiatı ve satış adresi aşağıda belirtilen eserin, kaynak kitap olarak ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiatı	Satış Adresi
Büyük Deyimler Sözlüğü	25 TL.	İnkılap ve Aka Kitabevleri Ankara Cad. No: 95 — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Say: 660-00039 2-1-1976

11483

Konu: Danıştay ve Yargıtay Kararları Işığında Kamulaştırma ve İlgili Mevzuat" adlı eser hk.

Yavuz Nazaroğlu ve Hasan Ünal (Bülent Sokak 48/2, Kavaklıdere — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen eserin ilgilire duyurulması uygun görülmüştür.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	Fiyatı:
Danıştay ve Yargıtay Kararları Işığında Kamulaştırma ve İlgili Mevzuat	80 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00041 2-1-1976

11484

Konu: "Güzel Ahlâk" adlı eser hk.

İsmail Hakkı Yılanlıoğlu (Nene Hatun Cad. Karagöz Sokak No: 7/9 — Çankaya — Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen eserin ilgilire tavsiyesi uygun görülmüştür.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	Fiyatı
Güzel Ahlâk	4 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-00043 2-1-1976

11485

Konu: "Selçuk İsa Bey Camii" ile "Fetihlerle Anadolu'nun Türkleşmesi ve İslâmlaşması" adlı eserler hk.

Mehmet Şeker (Erzurum Yüksek İslâm Enstitüsü - İslâm - Türk Medeniyeti Tarihi Öğretmeni — Erzurum) tarafından yayımlanan aşağıda adları ve fiyatı belirtilen eserlerin lise ve meslek liseleri ile öğretmen yetiştiren yüksek dereceli okulların öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	Fiyatı:
Selçuk İsa Bey Camii	5 Lira
Fatihlerle Anadolu'nun Türkleşmesi ve İslâmlaşması	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 617.1/243 - 00202 7.1.1976

11486

Konu : "Fiziksel Bilimlere Giriş 1" adlı eser hk.

Dr. Arsın Aydın Uraz ve Dr. Aytaç Yalçıner tarafından tercüme edilen aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin başvurma kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın Adı:	Fiyatı:	Satış Adresi:
Fiziksel Bilimlere Giriş 1	850-950-1000 Krş.	Millî Eğitim Bakanlığı Yayınevleri

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 00203 7.1.1976

11487

Konu : "Topal" isimli eserin okullara sokulmasının mahzurlu olduğu hk.

Dilaver Başer tarafından yayımlanan "TOPAL" isimli eserin, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının 20 Kasım 1975 tarih ve 6189 sayılı kararı ile okullara sokulması mahzurlu görülmüştür.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen eserin ele geçecek nüshalarının Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 00204 7.1.1976

11488

Konu : "Cumhuriyet Döneminde Türk Mizahı" isimli eserin okullara sokulmasının mahzurlu olduğu hk.

Ergin Ortaç (Akbaba Dergisi ve Akbaba Yayınları Sahibi) tarafından yayımlanan "Cumhuriyet Döneminde Türk Mizahı" isimli eserin, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının 20 Kasım 1975 tarih ve 6187 sayılı kararı ile okullara sokulması mahzurlu görülmüştür.

Bilgi edinilmesini ve adı geçen eserin ele geçecek nüshalarının, Bakanlığımız Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesini rica ederim.

H. Rahmi KILIÇ
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

İ L A N L A R :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Sekreterlik Kursları Beşiktaş Şubesi

Kurumun adresi : Beşiktaş Çırağan Cad. No: 1/3 İSTANBUL
Kurumun kurucusu : Fatma Mehpare Gürkök

Öğretime başlama iznini tarih ve sayısı : 10.11.1975 gün ve 8949 sayılı yazı.

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershaneni adı : Özel Modern Başar Dershanesi

Dershaneni adresi : Şişli Tayyareci Alibey Sok. 142/B

Dershanenin kurucusu ve adresi : Şişli Özel Eğitim ve Öğretim Merkezi adı Komandit Şirketi Müzeyyen Bayram ve ortağı adına Müzeyyen Bayram

---

İSTANBUL VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershaneni adı : Özel Modern Başar Dershanesi

Dershaneni adresi : Şişli Tayyareci Alibey Sok. 142/B

Dershanenin kurucusu ve adresi : Şişli Özel Eğitim ve Öğretim Merkezi adı Komandit Şirketi Müzeyyen Bayram ve ortağı adına Müzeyyen Bayram

Şair Nigar Sok. 40/1 Şişli

KONYA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce Kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi uyarınca duyurulur.

Dershanenin Adı: Özel Ülkü Dershanesi

Dershanenin Adresi: Hükümet Alanı Tüzün İşhanı No: 12 — Konya

Kurucusunun Adı: Mehmet Ali Altıner

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum Açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Şenay, Bale, Mankenlik ve Zerafet Kursu

Kurumun adresi: Teşvikiye Topağacı Ihlamur Yolu 55/2 — İstanbul

Kurumun kurucusu: Şenay Pekün

Kurum Açma izninin tarih ve sayısı: 4-12-1975 gün ve 9960 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum Açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Tansel Dersanesi Daktilo Kursları

Kurumun adresi: Dr. Remzi Topçam Caddesi No: 40/A — Tokat

Kurumun kurucusu: Mehmet Serim

Kurum Açma izninin tarih ve sayısı: 5-12-1975 gün ve 10062 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum Açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Üçel Biçki - Dikiş ve Konfeksiyon Kursu

Kurumun adresi: Fındıkzade Kızılelma Cad. Nevbahar Mah. Koksal Apt. No: 21/1 Fatih — İstanbul

Kurumun kurucusu: Emine Aydın

Kurum Açma izninin tarih ve sayısı: 4-12-1975 gün ve 9984 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine Bakanlığımızca kapatılmıştır.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Ordu İlkokulu

Kurumun adresi: Giresun Cad. Y. S. E. binası karşısı — Ordu

Kurumun Kurucusu: Sabahat Akyürek

Kapatma yazısı tarih ve numarası: 29-8-1975/7168

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu Kurucusunun isteği üzerine Bakanlığımızca kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Güneş Ana ve İlkokulu

Kurumun adresi: Arifiye Mah. İki Eylül Cad. No: 12 — Eskişehir

Kurumun kurucusu: Şevket Oktay

Kapatılan emrinin tarih ve sayısı: 30-9-1975 tarih ve 7968 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Öğretime Başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Paşabahçe Aykut Biçki - Dikiş Kursu

Kurumun adresi: Paşabahçe Mah. Erguvan Cad. 58/1 Paşabahçe — İstanbul

Kurumun kurucusu: Aysel Aykut

Öğretime Başlama izninin tarih ve sayısı: 12-2-1975 tarih, 10322

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Yeşim Daktilo, Steno ve Muhasebe Kursu

Kurumun adresi: Asmalı Mescit Nergis Sok. Kat: 2 No: 8 Beyoğlu — İstanbul

Kurumun kurucusu: Hasbiye Battal

Kurum Açma izninin tarih ve sayısı: 2-1-1976 gün ve 79 sayılı yazı.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna kurucusunun isteği üzerine Bakanlığımızca kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Ülkü Anaokulu
Kurumun adresi: Bahçelievler 39. Sok. No: 22 Çankaya — Ankara
Kurumun kurucusu: Celâl Kadri Bilgen
Kurumun kapatılma yazısının tarih ve sayısı: 27-10-1975/8637

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine Bakanlığımızca kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Mutlu Minikler Ana Okulu
Kurumun adresi: Üsküdar Tunus Bağı Cad. No: 21/1 — İstanbul
Kurumun kurucusu: Tuncay Altay
Kurumun kapatıldığı yazısınının tarih ve sayısı: 28-11-1975/9755

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurucusunun isteği üzerine Bakanlığımızca kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Gülbahar İlkokulu
Kurumun adresi: Gazipaşa Caddesi 2. Sokak No: 8 — Trabzon
Kurumun kurucusu: Hikmet Savaşkan
Kurumun kaptıldığının tarih ve sayısı: 31-12-1975/10952

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu kurumucusunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Mert Anaokulu
Kurumun adresi: Altıntepe — Bostancı Sırmakeş Sok. No: 5 Kadıköy — İstanbul
Kurumun kurucusu: Taşkut Adanır
Kurumun kapatıldığı yazısının tarih ve sayısı: 20-10-1975/8362

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

TEBLİĞ

Millî Eğitim Bakanlığından bildirilmiştir.

Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğinde açık bulunan raportörlükler ile bir adet 3. cü derece kadrolu Hukuk Müşavirliğine hukukcu öğretmenler ve diğer Millî Eğitim mensupları arasından naklen atama yapılacaktır.

1 — Hukuk Müşaviri için aranan şartlar:

a) Hukuk Fakültesi mezunu olmak,

b) 160 Sayılı Kanunun 4. maddesinde sayılan kurumlarda en az 10 yıl bilfiil çalışmış bulunmak,

c) Bu süreyi Hukuk Müşavirliği, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Avukatlık, kazai mercilerde Raportörlük gibi mesleki hizmetlerde başarı ile geçirmiş olmak. veya;

d) Bakanlığımıza bağlı kurumlarda avukatlık niteliklerini taşımakla birlikte en az beş yıl hukuk bilgisi öğretmenliği yapmış olmak,

2 — Raportörlükler için aranan şartlar:

Müracaat münhal kadro sayısınından fazla olduğu takdirde:

a) Yapılacak mülâkatta aşağıdaki konulardan yeterince başarılı bulunmak;

Konular :

Anayasa, İdare Hukuku, Danıştay Kanunu, Memurin Muhakematı Kanunu, Usul Hukuku, (Hukuk ve Ceza) Ceza Hukuku, Medeni Hukuk, Disiplin Hukuku.

b) Hukuk Fakültesi mezuniyetine dair belgeyi, mülâkat gününden üçgün önce, Millî Eğitim Bakanlığı Özlük İşleri Genel Müdürlüğüne, mülâkata katılma talebini havi bir dilekçe ile birlikte vermiş olmak,

3) Hukuk Müşavirliği ve Raportörlük için ön görülen mülâkat 23. Ocak. 1976 Cuma saat 10.30 da Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliğinde yapılacaktır.

4) Atanması yapılanlar öğretmen olan eşleri ile birlikte Ankara'ya alınacaklardır.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA